

# **Szilaspogony Község Önkormányzata**

## **Közművelődés 2025.évi beszámoló**

**Készítette: Kovácsné Tajti Bernadett**

**Közművelődési munkatárs**

**Szilaspogony, 2025.12.31**

## Közművelődés Éves Beszámoló 2025

Tisztelt Képviselő testület!

Közművelődési munkatársként 2024. július 1-jén kezdtem el dolgozni a településen főállásban, heti 12 órában. Az állás betöltési feltétele, hogy megszerezsem az ehhez szükséges képesítést, amit 2025.június 18-án megszeréztem.

2025. október 30. továbbképzésen vettem részt a Nemzeti Művelődés intézet szervezésében „Digitális kompetenciák a közművelődésben „címmel, amiből sikeres vizsgát tettem.

Közművelődési feladataim elvégzésében nagy segítségemre van munkáltatóm Bódi Józsefné Polgármester Asszony és Kovács Gergely Falugondnok!

A közművelődési tevékenységek hozzájárultak a település közösségi életének gazdagításához, a hagyományok ápolásához és az értékteremtéshez.

A közművelődési tevékenység az alábbi jogszabályok alapján zajlik:

- 1997. évi CXL. törvény a közművelődésről
- 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet
- Szilaspogony Község Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2019. (V. 30.) önkormányzati rendelete a közművelődésről.

### 1. Személyi és tárgyi feltételek

- **Munkatárs:** 1 fő közművelődési munkatárs (Kovácsné Tajti Bernadett)
- **Helyszín:** Községi színtér Szilaspogony
- **Eszközpark:** hangtechnika, számítógép, nyomtató, internetkapcsolat, alap bútorzat

## 2. Programok és rendezvények 2025-ben

### Főbb események:

- **Március 15.**
- 1848-1849 es forradalom és szabadságharc ünnepe.
- **Június 27.**

Gyermeknap, Vakációindító rendezvény

- **Október 23.**

1956-os forradalom és a szabadságharc hőseire emlékeztünk. Kopjafa koszorúzás.

Munkaköröm állandó feladatai közé tartozik a statisztikai adatok folyamatos gyűjtése, rendszerezése és jelentése a Nemzeti Művelődési Intézet és a Kulturális és Innovációs Minisztérium felé. Emellett kiemelt szerepet tölt be a rendezvények lebonyolításában részt vevő szervezőkkel és segítőkkel való kapcsolattartás, amely biztosítja a programok gördülékeny megvalósítását.

Feladataim részét képezi továbbá a BBMK könyvtár napi és negyedéves statisztikáinak pontos vezetése, valamint az éves összesítő statisztika elkészítése és határidőre történő benyújtása. A statisztikai és adminisztratív tevékenységeket mindhárom településen következetesen végzem, biztosítva az adatok pontosságát és naprakészségét.

## 3. Együttműködések, partnerségek

- Oktatási intézmények:
  1. Gesztenyés kert Óvoda Micimackó Tagóvodája
  2. Id. Szabó István Általános Iskola
- Szilaspogonyi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

- Közművelődési tevékenységet végző magánszemélyek
- Egyházak: Szilaspogonyi Római Katolikus Plébánia

**2026-re tervezett célok:**

-A következő évben a rendezvények és programok megvalósítása egyrészt a szolgáltatási tervben meghatározottak alapján, másrészt a munkáltatóval előzetesen egyeztetett egyéb rendezvények és alkalmak szerint valósul meg.