

# Megbízási szerződés

## Projektmenedzsment tevékenység végzésére

Amely létrejött egyrészről a

**Megbízó neve: Szilaspogony Község Önkormányzata**

Megbízó székhelye: 3125 Szilaspogony, Rákóczi út 45.

Megbízó adószáma: 15452269-1-12

Megbízó számlaszáma: 55400053-11022303-00000000

Megbízó elérhetősége: e-mail: polgarmester@szilaspogony.hu Tel.: +36 20/514 7158

Megbízó képviselője: Bódi Józsefné polgarmester

továbbiakban Megbízó,  
másrészről

**Megbízott neve: Papp Attila István**

Megbízott lakcíme: 4026 Debrecen, Péterfia u. 34.

Megbízott születési helye, ideje: Debrecen II., 1976.08.12.

Megbízott anyja neve: Dóka Csilla

Megbízott adóazonosító jele: 8389393301

Megbízott számlaszáma: 10918001-00000024-00690003

Megbízott elérhetősége: e-mail: kovfokuszban@gmail.com, Tel.: +36 20/556 9056

továbbiakban Megbízott, a továbbiakban együttesen Felek között alulírott napon, és helyen az alábbiak szerint:

### 1. A szerződés tárgya

A Megbízó megbízza, a Megbízott vállalja, hogy jelen Szerződés alapján a Megbízó a 2025/KÖZVIL/01 azonosítószámú, Közvilágítás korszerűsítésének támogatása 5.000 fő alatti településeken című Pályázati Kiírásra benyújtott **2025/KÖZVIL/01-12468158** számú projektjének megvalósítására és elszámolására irányuló **projektmenedzsment tevékenység** elvégzésével, mely az alábbiakat tartalmazza:

- a) Támogatási előleg lehívását,
- b) A szerződések, dokumentumok átnézése mely kiterjed a megbízás tárgyára, szerződésben vállalt összegre és határidőkre, azaz azokra a dolgokra, amiknek illeszkedniük kell a pályázati dokumentációhoz. A szerződő felek által létrejött szerződésben szabályozott további pontok szakmai tartalmáért a Megbízott felelősséget nem vállal. A szerződések szakmai tartalmának az átnézésért a Megbízott felelősségvállalása az esetben áll fenn, ha a dokumentumok még az aláírás előtt kerülnek megküldésre a Megbízott részére,
- c) Számlák, bankszámlakivonatok, szállítólevelek, átadás-átvételi jegyzőkönyvek, teljesítésigazolások, valamint egyéb az elszámoláshoz szükséges dokumentumok bekérését,
- d) A rendelkezésre álló anyagokból a Megbízott kitölti a kifizetési igénylés beadásához szükséges nyilatkozatokat, dokumentumokat,

- e) A Megbízott gondoskodik a kifizetési kérelem, projekt előrehaladási jelentés, és egyéb dokumentumok (számlák hitelesítése) Megbízó általi aláíratásáról és eljuttatja a Közreműködő Szervezetnek a megfelelő formában és példányszámban,
- f) Hiánypótlási folyamatok végigkísérését,
- g) Változás bejelentések, méltányossági kérelmek elkészítését,
- h) A változás bejelentést, támogatási szerződés módosítását, méltányossági kérelmet és egyéb változást érintő dokumentációt a Megbízott akkor tudja határidőben elkészíteni, ha a Megbízó a változások keletkezésétől számítva 3 munkanapon belül írásbeli jelzést tesz a Megbízott felé. Pl. műszaki tartalomváltozás, költség átcsoportosítás. A műszaki tartalomváltozásokat a változás keletkezésétől számítva 3 munkanapon belül szövegesen és számszakilag is szükség megadni a Megbízott részére (a változásokat a KSZ-nek 8 naptári napon le kell jelenteni). Ellenkező esetben a Megbízottat felelősség nem terheli.
- i) Záró kifizetési kérelem és záró beszámoló elkészítését és hiánypótlásának végig kísérését, amíg az a Közreműködő Szervezethez benyújtásra kerül.
- j) A Megbízott a jelen szerződésen túlmenően is nyitott a projekthez kapcsolódó további feladatok elvégzésére, amely külön megállapodás, illetve önálló megbízási szerződés tárgyát képezhetik. Ebben az esetben a Megbízó elsőként vele egyeztet, de eredménytelen egyeztetés esetén jogosult más közreműködő bevonására.

A vállalt tevékenység pontos helyszínét és időpontját, az adott tevékenységek konkrét feladatoknak megfelelően a Felek előzetesen szóban egyeztetik.

A megbízási szerződés tartama: **2026.02.02. – 2026.10.30.** közötti időszak.

## 2. A felek jogai és kötelességei

A Megbízott nyilatkozik, hogy munkája elvégzéséhez az előírt képzettséggel, kellő gyakorlattal rendelkezik.

### 2.1 Megbízott kötelességei:

- a) Projektmenedzsment tevékenységét tervszerűen, önállóan saját eszközeinek használatával, elsődlegesen saját székhelyén/telephelyén/home office működésben végzi.
- b) A Megbízott vállalja, hogy a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően teljesíti.
- c) A Megbízott vállalja, hogy szükség esetén (vagy a Megbízó megkérésére) a Megbízót az által végzett tevékenységéről tájékoztatja.
- d) A Megbízott kijelenti, hogy a szolgáltatás szerződésszerű teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és szakmai gyakorlattal rendelkezik.
- e) A Megbízott köteles a feladatait különös gondossággal és szakértelemmel teljesíteni.
- f) Megbízott jogosult a Megbízó által előzetesen írásban jóváhagyott közreműködőt a szolgáltatásihoz igénybe venni és annak tevékenységért úgy felel, mintha maga látta volna el.
- g) Megbízott nem vállal felelősséget a Megbízott tudta nélkül beadott kérelmekért (pl. változás bejelentő) és támogatási szerződés módosításából eredő hibákért, ami a pénzügyi elszámolás sikerességét befolyásolja.
- h) A Megbízott iratörzési ideje a projekt zárásától (Közreműködő Szervezet hivatalos értesítése) számítva 2 év.
- i) Megbízott köteles tevékenységét legjobb tudása és a szakmában elfogadott szabályok szerint végezni.

- j) Megbízott köteles a jelen szerződés teljesítése során, illetve bármely más módon a tudomására jutott bizalmas információt, üzleti titkot megőrizni.
- k) Megbízott köteles tevékenységét Megbízó érdekeinek megfelelően, Megbízó jó hírnevét megőrizve folytatni.

A projekt sikeres megvalósításához szükséges projektmenedzsmenti feladatok elvégzése, melyeket a Megbízó tevékenysége tesz szükségessé. Jelen megbízás létrejötte az elnyert pályázat professzionális lebonyolítása miatt szükséges, tekintettel arra, hogy nem rendelkezik megfelelő szakértő stábbal és kapacitással a Megbízó projektmenedzsment feladatok ellátásához.

A Megbízott kijelenti, hogy a Megbízónál folytatott tevékenysége során a Megbízóról megismert adatokat, információkat, módszertant üzleti titokként kezeli.

## **2.2 A Megbízó kötelességei:**

A Megbízott rendelkezésére bocsátja a tevékenységéhez szükséges dokumentumokat, azok használatáról felvilágosítást ad. Vezeti a Megbízottal kapcsolatos nyilvántartást, ellátja a Megbízottal kapcsolatos adminisztratív feladatokat. Kifizeti a szerződés szerinti megbízási díjat.

## **2.3 Egyéb**

A Megbízó az 1. pontban meghatározott feladat ellátása körében szakmai utasítást nem adhat a Megbízott számára. A szakszerűtlen, célszerűtlen utasítás jellegére a Megbízott köteles a Megbízó figyelmét felhívni. Amennyiben a Megbízó ragaszkodik az utasítás végrehajtásához, a Megbízott jogosult az utasítás teljesítésének megtagadására.

## **3. Díjazás**

A Megbízottat a jelen szerződés alapján megbízási díj illeti meg, mely minden költséget tartalmaz. Ezen felül a Megbízottat egyéb díjazás nem illeti meg.

A Felek között létrejött megbízási szerződés nem tartós megbízási szerződés.

A bruttó megbízási díj összege: 1.080.126 Ft, azaz egymillió-nyolcvanezer-egyszázhuszonhat forint.

A megbízási díj két részletben kerül számfejtésre, teljesítési igazolás alapján a teljesítési igazolás kiállítását követő 5 munkanapon belül:

1. A megbízási díj 70 %-a a támogatási előleg lehívását követően kerül számfejtésre.
2. A megbízási díj 30 %-a a projekt zárásakor kerül számfejtésre.

A Megbízó a szerződésnek megfelelően bérszámfejti a megbízási díjat, a mellékelt Nyilatkozat szerint. A kifizetést utalással teljesíti a Szerződésben szereplő bankszámla számra.

## **4. Megbízási díj kifizetése**

A Megbízó a szerződésnek megfelelően bérszámfejti a megbízási díjat, a mellékelt Nyilatkozat szerint. A kifizetést utalással teljesíti a Szerződésben szereplő bankszámla számra.

## 5. A megbízási szerződés megszűnése

- 5.1 A megbízási szerződést a Megbízó, a megjelölt határozott időtartam ellenére is, bármikor azonnali hatállyal írásban felmondhatja.
- 5.2 A szerződést Megbízott is bármikor írásban felmondhatja, de a felmondási időnek elegendőnek kell lennie ahhoz, hogy a Megbízó az ügyei intézéséről gondoskodhasson. Ez közös megegyezéssel 30 nap.
- 5.3 A szerződés bármelyik fél részéről történő felmondása esetén a Felek egymással elszámolnak. Megbízó köteles a Megbízottnak az elvégzett tevékenysége ellenértékét megfizetni.

## 6. Vegyes, záró rendelkezés

A szerződésben nem szabályozott egyéb kérdésekre a Polgári Törvénykönyv megbízási szerződésekre vonatkozó általános szabályi az irányadók.

Felek megállapodnak abban, hogy az esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket egymással tárgyalásos úton rendezik. Eredménytelen tárgyalás esetén Felek érdekeiket bírósági úton érvényesítik a polgári perrendtartás vonatkozó rendelkezései alapján.

A Felek a jelen szerződést elolvasták és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

### Melléklet:

- *Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározásakor figyelembe vehető költségekről*

Kelt.: Debrecen, 2026.02.02.

  
.....  
Megbízó



SZILASPOSONY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA  
3125 Szilasposony, \*  
\* Rákóczi út 45. \*

  
.....  
Megbízott

# Adóelőleg-nyilatkozat az adóelőleg meghatározásakor figyelembe vehető költségekről

A nyilatkozat benyújtásának éve: 2026

(Kérjük, kitöltés előtt olvassa el a nyilatkozathoz tartozó tájékoztatót!)

A nyilatkozatot adó magánszemély

neve: Papp Attila István

adóazonosító jele: 8389393301

adószáma: □□□□□□□□—□—□□

A számomra kifizetésre kerülő összegből az adóelőleg alapjának megállapításához a következő nyilatkozatot teszem:

1. Az önálló tevékenységből származó bevétel adóelőlegének megállapításakor
  - a 10 százalékos költséghányad alkalmazását kérem:  X
  - vagy
  - a bevételből ..... forint elismert költség levonását kérem.
2. Az önálló tevékenységre tekintettel kapott költségtérítés adóelőlegének megállapításakor
  - a 10 százalékos költséghányad alkalmazását kérem  □
  - vagy
  - a bevételből ..... forint elismert költség levonását kérem.
3. A nem önálló tevékenységre tekintettel kapott költségtérítés adóelőlegének megállapításakor a bevételből..... forint elismert költség levonását kérem.
4. Az adóelőleg megállapításakor az igazolás nélkül elszámolható költség levonását kérem
  - az önálló tevékenységre tekintettel kapott költségtérítés összegéből  □
  - a nem önálló tevékenységre tekintettel kapott költségtérítés összegéből.  □
5. Nyilatkozom, hogy a lakás bérbeadásából származó bevétel megállapításakor alkalmazom az Szja törvény 17. § (5) bekezdését.  □
6. Belföldi közúti árufuvarozásban és személyszállításban gépkocsivezetőként és árukísérőként foglalkoztatott személyként a belföldi hivatalos kiküldetés címén kapott bevételből igazolás nélkül elismert költségként napi 9 000 forint levonását kérem, legfeljebb a bevétel erejéig.  □
7. Nemzetközi közúti, vízi és légi árufuvarozásban és személyszállításban gépkocsivezetőként vagy árukísérőként, illetve nemzetközi forgalomban üzemeltetett jármű fedélzetén foglalkoztatott személyként a külföldi kiküldetés (külszolgálat) címén kapott bevételből, azaz a napidíjból igazolás nélkül elismert költségként napi 85 eurónak megfelelő forintösszeg levonását kérem, legfeljebb a napidíj erejéig.  □
8. Fenti nyilatkozatomat annak visszavonásáig kérem figyelembe venni az adóévben.:  X

Kelt: Debrecen, 2026.02.02.

A magánszemély aláírása

9. A magánszemély nyilatkozatának tartalmát tudomásul vettem. A magánszemély adóelőlegét a nyilatkozat figyelembevételével állapítom meg.

A kifizető, munkáltató megnevezése:

SZILASPOGONYI KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

A kifizető, munkáltató adószáma:

15452269—7—12

Kelt: Szilasogony, 2026.02.09.

Cégszerű aláírás

